

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2024

№ 5

пгт Фаленки

**О Порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Фаленского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Ведущему специалисту отдела юридической и кадровой работы администрации муниципального округа ознакомить под роспись работников администрации муниципального округа с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального округа Микрюкову Т.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Фаленского муниципального округа Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального округа



С.С. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа
от 11.01.2024 № 5

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений представителем нанимателя (работодателя).

2. К коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционного правонарушения (далее - уведомление) является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление оформляется в письменном виде (приложение № 1) и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество муниципального служащего, адрес его проживания, контактные телефоны;

имеющуюся информацию о лице (лицах), склонявшем (склонявших) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.) в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение);

информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

информацию о действиях муниципального служащего и принятых им мерах в связи с поступившим обращением.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

6. Предоставленное уведомление в тот же день регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации Фаленского муниципального округа Кировской области (далее - администрация муниципального округа), в журнале регистрации уведомлений о склонении муниципального служащего к коррупционным правонарушениям (далее - журнал регистрации уведомлений). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью администрации муниципального округа (приложение № 2).

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального округа.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в прокуратуру Фаленского района, МО МВД России «Зуевский», Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области не позднее 10 дней со дня регистрации. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как во все перечисленные государственные органы одновременно, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой Фаленского района, МО МВД России «Зуевский», Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

10. Представителем нанимателя (работодателя) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на

заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. Информация о фактах обращения, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

12. Муниципальный служащий несет ответственность за невыполнение должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения.

Приложение № 1
к Порядку

(наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

(структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного
правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «_____» _____ 20____ г. в целях склонения к совершению _____ коррупционного _____ правонарушения, а именно

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным действиям

в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

гражданином (должностным лицом) _____

(указывается ФИО, должность (если известно) лица (лиц),

обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений; наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось

(обратились) к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся)

к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

указать иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий

муниципального служащего в сложившейся ситуации)

(подпись)

(ФИО муниципального служащего)

(дата уведомления, число, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Дата составления уведомления	Краткое содержание уведомления	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистратора	Результат рассмотрения уведомления и подпись муниципального служащего об ознакомлении с результатами проверки
-------	------------------------------	---	------------------------------	--------------------------------	---	-------------------------------	---

С данным Положением ознакомлен(а):